



แบบเสนอโครงการ/กิจกรรม
กลุ่มบริหาร/กลุ่มสาระการเรียนรู้/งานบุคลากร
ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๑. ชื่อโครงการ ส่งเสริมครูมืออาชีพ และ PA
๒. กลยุทธ์ สพฐ. กลยุทธ์ที่ ๓ ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑
๓. นโยบาย สพป.พท. เขต ๑ ข้อที่ ๑๐. พัฒนาคูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะที่ทันสมัย
๔. กลยุทธ์โรงเรียนวัดโพธิ์ฟ้า ข้อที่ ๑๐. พัฒนาคูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะที่ทันสมัย
๕. ลักษณะของงาน/โครงการ () งานประจำ () โครงการใหม่ (/) โครงการต่อเนื่อง
๖. หลักการและเหตุผล

โลกในยุคศตวรรษที่ ๒๑ นั้น หรือเรียกอีกชื่อหนึ่งว่า เป็นยุคโลกาภิวัตน์ อันหมายถึงยุคแห่งการสื่อสารไร้พรมแดน ซึ่งเป็นผลจากการนำเครือข่ายโทรคมนาคมดิจิทัลมาใช้ร่วมกับการพัฒนานวัตกรรมและวิทยาการต่างๆ ซึ่งช่วยให้เราสามารถทำสิ่งต่างๆ ได้รวดเร็วมากขึ้นภายในเวลาไม่กี่นาทีผ่านช่องทางออนไลน์ เช่น การทำธุรกรรมทางการเงิน การติดต่อประสานงาน การประชุมทางไกล หรือการสั่งซื้อสินค้าออนไลน์ ซึ่งจากการเติบโตนี้ จะเห็นได้ว่าทักษะทางเทคโนโลยีนั้นถือเป็นทักษะหนึ่งของคนในยุคนี้จะต้องมี และรวมไปถึงทักษะสำคัญที่ใช้ในการสื่อสาร เช่น ภาษา ก็นับเป็นอีกทักษะหนึ่งที่มีความสำคัญ ดังนั้นในการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ จำเป็นอย่างยิ่งที่โรงเรียนจะต้องมีการพัฒนาบุคลากร ในการเพิ่มพูนความรู้ ประสบการณ์ในทุก ๆ ด้าน ไม่ว่าจะเป็นการพัฒนาด้านการสอน การใช้เทคโนโลยีใหม่ ๆ ด้านประสบการณ์ทำงาน ด้านสังคม ปัจจุบันการพัฒนาบุคลากรมีหลายรูปแบบ เช่น การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม การศึกษาดูงาน การศึกษาด้วยตนเองจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ ล้วนเป็นการเพิ่มพูนความรู้ความสามารถด้านต่าง ๆ ให้บุคลากรของโรงเรียน ซึ่งการพัฒนาจากประสบการณ์ตรงให้กับบุคลากร ผู้ได้รับการพัฒนาจะแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ได้รับความรู้ที่ทันสมัยเพิ่มขึ้น ซึ่งจะนำความรู้ต่าง ๆ ที่ได้รับ กลับมาพัฒนากระบวนการเรียนการสอน หรือพัฒนางานที่ตนเองรับผิดชอบอย่างมีประสิทธิภาพ

บุคลากรนับเป็นตัวจักรสำคัญในการขับเคลื่อนพัฒนาผู้เรียนให้ไปสู่จุดมุ่งหมายของหลักสูตร ดังนั้น จำเป็นต้องมีการพัฒนาอยู่เสมอเพื่อให้ทันเหตุการณ์ ทันยุคทันสมัย และเพื่อให้สอดคล้องพ.ร.บ.การศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ และมาตรฐานการประเมินคุณภาพการศึกษาของ สพฐ. การพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถ และเชี่ยวชาญในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพ มีคุณธรรมจริยธรรม ครูมืออาชีพ ตามความหมายของกรมวิชาการ ได้ให้ความหมายไว้ว่า คือครูที่มีความพร้อมในทุก ๆ ด้านที่จะเป็นครู คือ มีความรู้ความสามารถ มีทักษะในการให้การศึกษาอบรมศิษย์ในทุก ๆ ด้าน มีความประพฤติดี วางตัวดี เอาใจใส่ ดูแลศิษย์ดี มีวิญญูณของความเป็นครู และปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตวิญญูณ โรงเรียนได้ตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนาครูสู่มืออาชีพ จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นเพื่อพัฒนาบุคลากรครูสู่มืออาชีพ

๗. วัตถุประสงค์

- ๗.๑ เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาพัฒนาตนเองสามารถจัดกิจกรรมการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพให้ผู้เรียนมีคุณภาพทั้งกระบวนการเรียนรู้ ทักษะกระบวนการ สมรรถนะและคุณลักษณะอันพึงประสงค์
- ๗.๒ เพื่อให้ครูมีการวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคลข้อมูลในการวางแผน ออกแบบการจัดการความรู้ เพื่อพัฒนาผู้เรียนและมีการวัดและประเมินผลด้วยวิธีการที่หลากหลาย
- ๗.๓ เพื่อให้มีการศึกษาพัฒนาการเรียนรู้ในวิชาที่ตนเองรับผิดชอบ เป็นแบบอย่างที่ดี และจัดการเรียนการสอนในวิชาที่รับมอบหมายเต็มเวลาเต็มความสามารถ
- ๗.๔ เพื่อให้การบริหารงานวิชาการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพเกิดประสิทธิผล บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนด ผู้เกี่ยวข้องมีความพึงพอใจผลการบริหารจัดการศึกษา
- ๗.๕ เพื่อให้สถานศึกษาสามารถสร้างและพัฒนาแหล่งเรียนรู้และใช้ประโยชน์ทั้งภายในภายนอก

๘. เป้าหมาย

- ๘.๑ ด้านปริมาณ ครูและบุคลากรโรงเรียนวัดโพธิ์ฟ้า จำนวน ๒๑ คน
- ๘.๒ ด้านคุณภาพ บุคลากรในโรงเรียนทุกคนทำงานมีคุณภาพ หมั่นพัฒนาตนเองแสวงหาความรู้และเทคนิควิธีการสอนใหม่ๆ และผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ ๙๐
- ๘.๓ ด้านพัฒนาการ

ปี ๒๕๖๗ คิดเป็นร้อยละ	ปี ๒๕๖๘ (ปีที่ของงบประมาณ) คิดเป็นร้อยละ	ปี ๒๕๖๙ คิดเป็นร้อยละ
๖๘	๗๐	๗๓

๙. พื้นที่ดำเนินการ -

๑๐. ระยะเวลาดำเนินการ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙

๑๑. วิธีดำเนินการ

ที่	รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑.	ขั้นการวางแผน ประชุมสรุปผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา	พฤษภาคม ๒๕๖๘	-	ผู้อำนวยการโรงเรียน นางสาวสังวาลย์ สุพรรณ
๒.	วิเคราะห์ข้อมูล วางแผนร่วมกับคณะครู	พฤษภาคม ๒๕๖๘		
๓.	จัดทำโครงการ	พฤษภาคม ๒๕๖๘		
๔.	นำเสนอโครงการ	มิถุนายน ๒๕๖๘		
๑.	ขั้นดำเนินงานตามแผน สำรวจความต้องการพัฒนาของบุคลากร/ครู	มิถุนายน ๒๕๖๘		ผู้อำนวยการโรงเรียน นางสาวสังวาลย์ สุพรรณ
๒.	ประสานงานกับหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดส่งบุคลากร/ครูเข้าร่วมการอบรมสัมมนา (กำหนดเป็นช่วงๆ)	ตลอดปีการศึกษา (ตามช่วงเวลาที่เหมาะสม)		
๓.	จัดทำคำสั่งให้บุคลากร/ครู เข้ารับการอบรมสัมมนา ศึกษาดูงาน เพื่อเบิก	ตลอดปีการศึกษา		

๔.	งบประมาณจากต้นสังกัด จัดส่งบุคลากร/ครู เข้ารับการอบรม ประชุมสัมมนาตามหลักสูตรที่หน่วยงาน ผู้จัดกำหนด	ตลอดปีการศึกษา		
๕.	โรงเรียนจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้/ อบรมเชิงปฏิบัติการภายในโรงเรียนตาม ภาระงานที่จำเป็น	ตลอดปีการศึกษา		นางสาวสังวาลย์ สุพรรณม์
๖.	บุคลากร/ครู สรุปลผลการอบรมสัมมนา ตามระเบียบของทางราชการ	ตลอดปีการศึกษา		
๑.	ขั้นตรวจสอบประเมินผล นิเทศกำกับดูแล	ตลอดปีการศึกษา		ผู้อำนวยการโรงเรียน นางสาวสังวาลย์ สุพรรณม์
๒.	ประเมินผลการดำเนินการตามโครงการ -ก่อนดำเนินงานโครงการ -ระหว่างดำเนินงานตามโครงการ -หลังสิ้นสุดโครงการ	พ.ค. ๒๕๖๘ พ.ค.๖๘ - มี.ค.๖๙ มีนาคม ๒๕๖๙		
๓.	สรุปข้อมูลปัญหาอุปสรรค แนวทางการ แก้ไข ปรับปรุงพัฒนางาน	มีนาคม ๒๕๖๙		
๑.	ขั้นปรับปรุงพัฒนางาน (A) นำข้อมูลมาปรับปรุงแก้ไขการ	ตลอดปีการศึกษา		นางสาวสังวาลย์ สุพรรณม์
๒.	ดำเนินงานพัฒนางานให้มีความก้าวหน้า มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	ตลอดปีการศึกษา		
๓.	ประเมินผลการดำเนินงานโครงการ	มีนาคม ๒๕๖๙		
๔.	ประเมินความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้อง	มีนาคม ๒๕๖๙		
๕.	สรุปรายงานโครงการ -จัดทำรูปเล่ม -นำเสนอหัวหน้างาน และหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง	มีนาคม ๒๕๖๙		
๖.	นำข้อมูลไปวางแผนจัดทำโครงการใหม่	มีนาคม - เมษายน ๒๕๖๙		

* กำหนดการสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๑๒. เนื้อหาสาระ -

๑๓. งบประมาณ -

๑๔. ผู้รับผิดชอบ กลุ่มงานบุคลากร บุคคลผู้รับผิดชอบ นางสาวสังวาลย์ สุพรรณม์

๑๕. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง -

๑๖. การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. ร้อยละ ๘๐ ของครูจัดระบบข้อมูลครูรายบุคคล	-ตรวจเอกสาร	-แบบสำรวจ
๒. ร้อยละ ๘๐ ความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	-สอบถาม, สัมภาษณ์	-แบบสอบถามความพึงพอใจ

๑๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๗.๑ ครูและบุคลากรทางการศึกษาพัฒนาตนเองสามารถจัดกิจกรรมการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพให้ผู้เรียนมีคุณภาพทั้งกระบวนการเรียนรู้ ทักษะกระบวนการ สมรรถนะและคุณลักษณะอันพึงประสงค์

๑๗.๒ ครูมีการวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคลข้อมูลในการวางแผน ออกแบบการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียนและมีการวัดและประเมินผลด้วยวิธีการที่หลากหลาย

๑๗.๓ เพื่อให้มีการศึกษาพัฒนาการเรียนรู้ในวิชาที่ตนเองรับผิดชอบ เป็นแบบอย่างที่ดี และจัดการเรียนการสอนในวิชาที่รับมอบหมายเต็มเวลาเต็มความสามารถ

๑๗.๔ เพื่อให้การบริหารงานวิชาการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพเกิดประสิทธิผล บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนด ผู้เกี่ยวข้องมีความพึงพอใจผลการบริหารจัดการศึกษา

๑๗.๕ เพื่อให้สถานศึกษาสามารถสร้างและพัฒนาแหล่งเรียนรู้และใช้ประโยชน์ทั้งภายในภายนอกสถานศึกษาเพื่อพัฒนาผู้เรียนและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งทำให้สอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษา

ลงชื่อ

(นางสาวสังวาลย์ สุพรรณม์)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ลงชื่อ

(นางสาวสังวาลย์ สุพรรณม์)

หัวหน้างาน

ความเห็น.....

ลงชื่อ

(นางสาวจุฑามาศ เหลืองธานี)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนวัดโพธิ์ฟ้า

ความเห็น.....

ลงชื่อ

(นายสรารุฒิ นิมราศรี)
หัวหน้างานแผนงานและงบประมาณ

() อนุมัติ

ลงชื่อ

(นายสมศักดิ์ อัมพรวิสิทธิ์โสภ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดโพธิ์ฟ้า

