

| | |
|----------------------------|---|
| โครงการ | กระดาดถ่ายภาพเอกสารและค่าบริการเครื่องถ่ายภาพเอกสารของ โรงเรียนวัดโพธิ์ฟ้า |
| หน่วยงานรับผิดชอบโครงการ | โรงเรียนวัดโพธิ์ฟ้า |
| สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา | ประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1 |
| ผู้รับผิดชอบโครงการ | นางสาวสุวรรณา ราชคู |
| ระยะเวลาดำเนินการ | ตลอดปีการศึกษา 2563 |
| สอดคล้องกับนโยบาย | |

(/) สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ.2560-2580

ข้อที่ 3 ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพ
ทรัพยากรมนุษย์

(/) สอดคล้องตามแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2560-2579

ยุทธศาสตร์ที่ 3 : การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัย และ
การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

(/) สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นของสพฐ.

นโยบายที่ 4 ด้านการสร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่
มีคุณภาพ มีมาตรฐาน และการลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

(/) สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

(/) สอดคล้องกับพันธกิจโรงเรียน

พันธกิจที่ 1 พัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพ และปฏิบัติภารกิจ
โดยยึดแนวทางโรงเรียนตามโครงการพระราชดำริ
สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้าฯ และยึดมั่น การปกครอง
ระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

1. หลักการและเหตุผล

เพื่อให้การปฏิบัติงานของหน่วยงานต่าง ๆ ในโรงเรียนมีการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ และรวดเร็ว มีการเบิกจ่ายใช้อุปกรณ์ต่าง ๆ อย่างมีระบบคล่องตัว จนปฏิบัติหน้าที่ได้บรรลุเป้าหมาย และวัตถุประสงค์โดยมีวัสดุอุปกรณ์ กระดาดถ่ายภาพเอกสาร ใช้ในโรงเรียนครบพอเพียงกับความต้องการใช้

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้มีกระดาดถ่ายภาพเอกสารในการผลิตสื่อการจัดการเรียนรู้ให้แก่นักเรียน

2.2 เพื่อให้มีงบประมาณสำหรับค่าบริการเครื่องถ่ายภาพเอกสารของโรงเรียน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 มีกระดาษถ่ายเอกสารที่ใช้ในการผลิตสื่อการจัดการเรียนรู้เพียงพอ

3.1.2 มีงบประมาณสำหรับค่าบริการเครื่องถ่ายเอกสารของโรงเรียนอย่างเพียงพอ

3.2 เชิงคุณภาพ

โรงเรียนวัดไพร่ฟ้ามีสื่อที่มีคุณภาพในการจัดการเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียน

4. วิธีการดำเนินงาน

| ที่ | กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน | ระยะเวลา ดำเนินงาน | ผู้รับผิดชอบ |
|-----|--|---------------------------------------|---------------------|
| 1 | กิจกรรมที่ 1 จัดซื้อกระดาษถ่ายเอกสาร ขั้นตอนการดำเนินงาน <ol style="list-style-type: none"> 1. ประชุมชี้แจงโครงการ 2. แต่งตั้งคณะทำงาน 3. ดำเนินงานตามโครงการ <ol style="list-style-type: none"> 3.1 กำหนดขั้นตอนปฏิบัติงาน 3.2 จัดซื้อกระดาษถ่ายเอกสารทุกเดือน 4. ประเมินผล 5. สรุป รายงานผล | 1 พฤษภาคม 2563 – 31 มีนาคม 2564 | นางสาวสุวรรณา ราชคู |
| 2 | กิจกรรมที่ 2 ค่าบริการเครื่องถ่ายเอกสารขั้นตอน การดำเนินงาน <ol style="list-style-type: none"> 1. ประชุมชี้แจงโครงการ 2. แต่งตั้งคณะทำงาน 3. ดำเนินงานตามโครงการ <ol style="list-style-type: none"> 3.1 กำหนดขั้นตอนปฏิบัติงาน 3.2 ค่าบริการเครื่องถ่ายเอกสารรายเดือน 4. ประเมินผล 5. สรุป รายงานผล | 1 พฤษภาคม 2563 – 31 มีนาคม 2564 | นางสาวสุวรรณา ราชคู |

หมายเหตุ : กำหนดการสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

5. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

1 พฤษภาคม 2563 – 31 มีนาคม 2564

6. งบประมาณ

6.1 งบประมาณ จำนวน 90,000 บาท

6.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

| กิจกรรม | งบประมาณ |
|--|----------|
| กิจกรรมที่ 1 จัดซื้อกระดาษถ่ายเอกสาร จัดซื้อกระดาษถ่ายเอกสารรายเดือน ตั้งแต่ 1 พฤษภาคม 2563 ถึง 31 มีนาคม 2564 | 60,000 |
| กิจกรรมที่ 2 ค่าบริการเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าบริการเครื่องถ่ายเอกสารรายเดือน ตั้งแต่ 1 พฤษภาคม 2563 ถึง 31 มีนาคม 2564 | 30,000 |

หมายเหตุ : ขอถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

7. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

1. ปัจจัยความเสี่ยง

การดำเนินโครงการการจัดซื้อกระดาษถ่ายเอกสารและค่าบริการเครื่องถ่ายเอกสาร มีปัจจัยความเสี่ยงของการดำเนินงานโครงการอยู่ที่ความต้องการใช้งานของบุคลากรในโรงเรียน

2. แนวทางการบริหารความเสี่ยง

การดำเนินโครงการการจัดซื้อจัดหากระดาษถ่ายเอกสารและค่าบริการเครื่องถ่ายเอกสาร มีการลงบันทึกการใช้งานทุกครั้ง และมีการสำรวจความต้องการใช้งานของบุคลากรในโรงเรียน

8. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

| ตัวชี้วัด | ค่าเป้าหมาย |
|--|--------------------------------------|
| 1. การใช้งานกระดาษถ่ายเอกสารเพียงพอ 2. การเบิกจ่าย การใช้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี 3. สามารถตรวจสอบได้ง่าย | 1. แบบสอบถาม 2. แบบประเมินโครงการ |

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

โรงเรียนวัดโพธิ์ฟ้าปฏิบัติงานได้ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี และใช้ทรัพยากรที่มีอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวสุวรรณา ราชคู)

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสรารุณี นิมราศรี)

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสมศักดิ์ อัมพรวิสิทธิ์โสภา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดโพธิ์ฟ้า

โครงการ งานสำนักงานและงานสารบัญ

หน่วยงานรับผิดชอบโครงการ โรงเรียนวัดโพธิ์ฟ้า

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวกัศติยาภรณ์ พริกมาก

ระยะเวลาดำเนินการ 1 กรกฎาคม 2563 – 10 เมษายน 2564

สอดคล้องกับนโยบาย

(/) สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ.2560-2580

ข้อที่ 3 ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

(/) สอดคล้องตามแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2560-2579

ยุทธศาสตร์ที่ 3 : การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัย และการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

(/) สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นของสพฐ.

นโยบายที่ 4 ด้านการสร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ มีมาตรฐาน และการลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

(/) สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

(/) สอดคล้องกับพันธกิจโรงเรียน

พันธกิจที่ 1 พัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพ และปฏิบัติภารกิจโดยยึดแนวทางโรงเรียนตาม
โครงการพระราชดำริสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้าฯ และยึดมั่น การปกครอง
ระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยงานธุรการมีความจำเป็นอย่างยิ่งในการ สนับสนุนการศึกษา อำนวยความสะดวกและบริการ
การจัดทำเอกสาร ใช้ในการสนับสนุนการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและงานอื่นๆ ให้แก่ครูผู้สอนและ
บุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาในการบริการฯ ดังนั้น เพื่อให้การบริการเป็นไปด้วยความสะดวกรวดเร็ว
และ เกิดประโยชน์ต่อผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่ออำนวยความสะดวกในการจัดทำเอกสารใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของครูผู้สอน
อย่างมีประสิทธิภาพ

2.2 เพื่อซื้อหมึกเครื่องปริ้นเตอร์ ปรับปรุงซ่อมแซมเครื่องปริ้นเตอร์

2.3 เพื่อปรับปรุง/ซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์ และซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ที่ชำรุด ให้คอมพิวเตอร์

สามารถพร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1. ครูผู้สอนและบุคลากรทางการศึกษามีเอกสารใช้ในการสนับสนุนการเรียนการสอน 100
2. มีเครื่องมือและดูแลอุปกรณ์ในการจัดทำเอกสารให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน 100 %

3.2 เชิงคุณภาพ

1. ครูผู้สอนและบุคลากรทางการศึกษามีเอกสารใช้ในการสนับสนุนการเรียนการสอน
2. มีเครื่องมือและดูแลอุปกรณ์ในการจัดทำเอกสารให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลา

4. วิธีการดำเนินงาน

| ที่ | กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน | ระยะเวลาดำเนินงาน | ผู้รับผิดชอบ |
|-----|---|------------------------------|--------------------------------|
| 1 | กิจกรรมที่ 1 เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ ขั้นตอนการดำเนินงาน | พฤษภาคม 2563 | งานพัสดุ |
| | 1.1 ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างตามความต้องการเป็นระยะๆ | พฤษภาคม 2563 ถึง มีนาคม 2564 | งานพัสดุ/ เจ้าหน้าที่ธุรการ |
| | 1.2 ประเมินผล สรุปและรายงาน | มีนาคม 2564 | เจ้าหน้าที่ธุรการ |

5. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

1. กรกฎาคม 2563 ถึง เมษายน 2564 ห้องงานธุรการ
- กำหนดการสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

6. งบประมาณ

- 6.1 งบประมาณ จำนวน 6,000 บาท
- 6.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ
- 6.3 ขอลัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

| กิจกรรม | งบประมาณ |
|--|--------------|
| กิจกรรมที่ 1 ซื้อม้าหมึกเติมเครื่องปริ้นเตอร์อิงค์เจ็ท 2 ตัว ซื้อม้าหมึกเครื่องปริ้นเตอร์เลเซอร์ใช้งานรวม 2 ตัว ซ่อมบำรุง เครื่องปริ้นเตอร์ | 5,000.- |
| กิจกรรมที่ 2 ซื้อมืออุปกรณ์ ซ่อมบำรุงวัสดุ อุปกรณ์ คอมพิวเตอร์ | 1,000.- |
| ค่าใช้จ่าย | |
| 1.1 ซื้อม้าหมึก เครื่องปริ้นเตอร์ (อิงค์เจ็ท- เลเซอร์) | |
| 1.2 ซื้อมือวัสดุ อุปกรณ์ ซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์ | |
| 1.3 ขอลัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ | |
| รวม | 6,000 |

7. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

1. ปัจจัยความเสี่ยง

ความสะอาดในการทำงาน ไม่เกิดความล่าช้า

2. แนวทางการบริหารความเสี่ยง

จัดเตรียม จัดหาวัสดุ ให้พร้อมใช้งานอยู่ตลอดเวลา

8. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

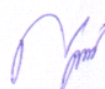
| ตัวชี้วัด | ค่าเป้าหมาย |
|--|---------------|
| 1. ครูและบุคลากรในสถานศึกษาปฏิบัติงานอย่าง มีประสิทธิภาพ | ครูผู้สอน |
| 2. นักเรียนร่วมกิจกรรมได้อย่างมีความสุข | นักเรียนทุกคน |
| 3. นักเรียนมีผลการเรียนสูงขึ้น | ผลการเรียน |

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ครูผู้สอนมีเอกสารหลักฐานใช้ในการจัดการเรียนการสอนได้ตามต้องการ และดำเนินกิจกรรมการสอนได้อย่างมีความสุข สามารถเก็บรวบรวมข้อมูลได้เป็นปัจจุบัน

9.2 นักเรียนร่วมกิจกรรมการเรียนการสอนอย่างเต็มใจ เป็นผลให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น..

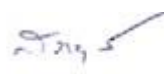
ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวกัญติยาภรณ์ พริกมาก)

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายสรารุฒิ นิมราศรี)

ลงชื่อ

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสมศักดิ์ อัมพรวิสิทธิ์โสภ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดไพร่ฟ้า

| | |
|--------------------------|--|
| โครงการ | ค่าสาธารณูปโภค |
| หน่วยงานรับผิดชอบโครงการ | โรงเรียนวัดโพธิ์ฟ้า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ปทุมธานี เขต 1 |
| ผู้รับผิดชอบโครงการ | นายสรวิทย์ นิมราศรี |
| ระยะเวลาดำเนินการ | ต่อเนื่องตลอดปีการศึกษา 2563 |
| สอดคล้องกับนโยบาย | |

(/) สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ.2560-2580

ข้อที่ 3 ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพ
ทรัพยากรมนุษย์

(/) สอดคล้องตามแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2560-2579

ยุทธศาสตร์ที่ 3 : การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัย และ
การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

(/) สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นของสพฐ.

นโยบายที่ 4 ด้านการสร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่
มีคุณภาพ มีมาตรฐาน และการลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

(/) สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

(/) สอดคล้องกับพันธกิจโรงเรียน

พันธกิจที่ 1 พัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพ และปฏิบัติการกิจ
โดยยึดแนวทางโรงเรียนตามโครงการพระราชดำริ
สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้าฯ และยึดมั่น การปกครอง
ระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

2. หลักการและเหตุผล

ด้วยปัจจุบันงานสาธารณูปโภคของโรงเรียน เป็นสิ่งจำเป็นที่ทางโรงเรียนต้องดำเนินงานให้สอดคล้องกับแผนงบประมาณของทางราชการที่จัดสรรมาให้ อีกทั้งงานด้านสาธารณูปโภคยังเอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของครูและนักเรียนอีกด้วย ดังนั้นเพื่อให้งานด้านสาธารณูปโภคเกิดประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงานขององค์กรเป็นไปอย่างประหยัด จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้โรงเรียนมีแผนงานการจัดสรรงบประมาณการดำเนินงานค่าสาธารณูปโภคสอดคล้องกับงบประมาณของทางราชการ

2. เพื่อให้การดำเนินงานด้านสาธารณูปโภคเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงาน

3. เพื่อให้โรงเรียนมีมาตรการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภคอย่างชัดเจนเป็นไปด้วยความประหยัดมีความรับผิดชอบ

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

- โรงเรียนจัดสรรการดำเนินงานได้ครบร้อยละ 95

3.2 ด้านคุณภาพ

- โรงเรียนมีแผนการจัดการจัดสรรงบประมาณค่าสาธารณูปโภคอย่างชัดเจน

4. วิธีการดำเนินงาน

| ที่ | กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน | ระยะเวลาดำเนินงาน | ผู้รับผิดชอบ |
|-----|---------------------------------------|-------------------|------------------|
| 1 | ประชุมแต่งตั้งผู้รับผิดชอบและคณะทำงาน | พฤษภาคม 63 | สรารุณี นิมราศรี |
| 2 | คณะกรรมการประชุมวางแผนงาน | พฤษภาคม 63 | สรารุณี นิมราศรี |
| 3 | ดำเนินการตามแผน | ตลอดปีการศึกษา | คณะทำงาน |
| 4 | สรุปและรายงาน ปัญหา - อุปสรรค | ตลอดปีการศึกษา | คณะทำงาน |
| 5 | แนวทางแก้ไข - ข้อเสนอแนะ | ตลอดปีการศึกษา | คณะทำงาน |

5. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ตลอดปีการศึกษา 2563 โรงเรียนวัดโพธิ์ฟ้า

6. งบประมาณ

| รายการ/กิจกรรม/ค่าชี้แจง/ในการใช้งบประมาณ | งบดำเนินการ | | |
|---|-------------|-----------|----------|
| | ค่าตอบแทน | ค่าใช้สอย | ค่าวัสดุ |
| 1. ค่าไฟฟ้า | - | 127,880 | - |
| 2. ค่าน้ำประปา | - | 72,000 | - |
| 3. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ค่าไปรษณีย์ภัณฑ์ | - | - | - |
| 4. ค่าโทรศัพท์ | - | 120 | - |
| 5. ค่าinternet (เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน) | - | 10,500 | - |
| รวมงบประมาณทั้งสิ้น | - | 210,500 | - |

*ขอถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

7. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

1. ปัจจัยความเสี่ยง

ปัญหาการใช้ไฟฟ้า การใช้ น้ำประปาที่ไม่ประหยัด อาจทำให้เกินงบประมาณที่ตั้งไว้

3. แนวทางการบริหารความเสี่ยง

รณรงค์บุคลากรในสถานศึกษาและผู้เรียน ในการประหยัดทรัพยากรต่าง ๆ เช่น ปิดน้ำ ปิดไฟเปิดเครื่องปรับอากาศเป็นเวลา ถอดปลั๊กเครื่องใช้ไฟฟ้าที่ไม่ได้ใช้งาน เพื่อลดรายจ่ายค่าสาธารณูปโภคลง

8. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

| ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ | วิธีการวัด/ประเมินผล | แบบสรุปผลการดำเนินงาน |
|---|----------------------|-----------------------|
| 1. ใช้งบประมาณได้ตามแผนงาน | บัญชีรายละเอียด | แบบสรุปโครงการ |
| 2. โรงเรียนดำเนินงานได้บรรลุตามเป้าหมาย | รายละเอียดค่าใช้จ่าย | บัญชีรายการต่าง ๆ |

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

โรงเรียนมีค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับงานสาธารณูปโภคที่เหมาะสมและสอดคล้องกับงบประมาณ เป็นไปอย่างประหยัด และเกิดประโยชน์สูงสุด

ลงชื่อ

(นายสรารุณี นิมราศรี)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ

(นายสรารุณี นิมราศรี)

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ

(นายสมศักดิ์ อัมพรวิสิทธิ์โสภ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดโพธิ์ฟ้า

ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการ เพิ่มศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา
 หน่วยงานรับผิดชอบโครงการ โรงเรียนวัดโพธิ์ฟ้า
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑
 ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสุภัชชา จันทร์สว่าง
 ระยะเวลาดำเนินการ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ – ๙ เมษายน ๒๕๖๔
 สอดคล้องกับนโยบาย

() จุดเน้น ๖ ยุทธศาสตร์การปฏิรูปการศึกษา จุดเน้นที่ ๑ ครู
 จุดเน้นที่ ๔ การประเมินและการพัฒนา
 มาตรฐานการศึกษา

() ๑๑ นโยบายสำคัญ นโยบายข้อที่ ๔ ยกระดับความแข็งแกร่งมาตรฐานวิชาชีพครูและ
 ผู้บริหารสถานศึกษา ให้ครูเป็นผู้ที่มีความสามารถและทักษะที่เหมาะสมกับการพัฒนาการเรียนของผู้เรียน
 ผู้บริหารสถานศึกษามีความสามารถในการบริหารจัดการ และเป็นผู้นำทางวิชาการ ครูและผู้บริหาร
 สถานศึกษาประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้เรียนสร้างความมั่นใจและไว้วางใจ ส่งเสริมให้รับผิดชอบต่อ
 ผลที่เกิดกับนักเรียน ที่สอดคล้องกับวิชาชีพ

() นโยบายและจุดเน้น สพฐ.ด้าน ข้อที่ ๓ พัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา
 ข้อที่ ๓.๒ ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาองค์ความรู้ โดยเฉพาะ
 ด้านการวัดและประเมินผล และทักษะในการสื่อสารของครู ให้มีสมรรถนะในการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ
 ข้อที่ ๓.๔ เสริมสร้างระบบแรงจูงใจ เพื่อให้ครู และบุคลากร
 ทางการศึกษา มีขวัญกำลังใจในการทำงาน

() ยุทธศาสตร์ โรงเรียนวัดโพธิ์ฟ้า พันธกิจที่ ๒ พัฒนาครู บุคลากรให้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบมี
 จรรยาบรรณต่อวิชาชีพ ต่อองค์กร ต่อนักเรียนและน้อมนำปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติ
 ข้อที่ ๑ สร้างภาวะผู้นำให้เกิดขึ้นกับครู เพื่อให้เกิดการ
 พัฒนาตนเองและพัฒนางานในหน้าที่

ข้อที่ ๒ มีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงแนวคิด วิธีการ
 ทำงานและพัฒนากระบวนการทำงานมีการน้อมนำแนวคิดตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมา
 ประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิต

ข้อที่ ๓ มีการสร้างคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ
 วิชาชีพ ให้กับบุคลากรในโรงเรียน

๔. หลักการและเหตุผล

การที่จะปฏิรูปการศึกษาหรือจัดกระบวนการพัฒนาการเรียนรู้อันใด ๆ ก็ตาม องค์ประกอบที่สำคัญ
 ที่สุดในทุก ๆ กระบวนการ ก็คือ บุคลากร เพราะถ้าปัจจัยด้านอื่น ๆ เอื้อต่อการพัฒนามากเพียงใด แต่
 บุคลากรในกระบวนการนั้นไม่เอื้อต่อการพัฒนา สามารถสรุปได้เลยว่ากระบวนการนั้นไม่บรรลุเป้าหมาย
 แน่แน่นอนแต่ทางกลับกันไม่ว่าปัจจัยด้านอื่น ๆ จะอ่อนหรือมีข้อจำกัดมากเพียงใด ถ้าในกระบวนการนั้นปัจจัย
 บุคลากรมีความรู้ความสามารถ มีศักยภาพสูง เป็นไปได้มากที่ภารกิจนั้นจะสามารถบรรลุเป้าหมายไปได้ด้วยดี
 จึงเป็นการสำคัญต่อทุกหน่วยงานที่จะต้องพัฒนาและเพิ่มศักยภาพของบุคลากรในหน่วยงานอยู่เสมอ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพในการปฏิบัติงาน การจัดการเรียนการสอน สร้างองค์ความรู้ เทคนิค กระบวนการ วิธีการสอน

๒.๒ เพื่อส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ ส่งเสริมความก้าวหน้าการเลื่อนวิทยฐานะ การสร้างขวัญและกำลังใจ การดูแลช่วยเหลือการปฏิบัติงาน

๒.๓ เพื่อส่งเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ให้กับบุคลากรในสถานศึกษา

๒.๔ เพื่อพัฒนาบุคลากรตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ข

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

(๑) ครูและบุคลากรมีระบบการพัฒนาศักยภาพร้อยละ ๙๘

(๒) ครูและบุคลากรได้รับการพัฒนาศักยภาพร้อยละ ๙๘

(๓) ครูและบุคลากรมีขวัญและกำลังใจในการทำงานร้อยละ ๙๘

(๔) ครูและบุคลากรมีวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณในวิชาชีพร้อยละ ๙๘

(๕) ครูและบุคลากรมีการน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการดำเนินชีวิต ร้อยละ ๙๘

๓.๒ เชิงคุณภาพ

(๑) โรงเรียนมีระบบการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ การจัดการกระบวนการจัดการเรียนการสอน

(๒) ครูและบุคลากรได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและทั่วถึงตรงกับภารกิจของงาน ให้การดูแลช่วยเหลือในด้านต่าง ๆ

๔. วิธีการดำเนินงาน

| ที่ | กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน | ระยะเวลาดำเนินงาน | ผู้รับผิดชอบ |
|-----|--|-----------------------------------|---------------------|
| | กิจกรรมที่ ๑ การฝึกอบรม/สัมมนา ขั้นตอนการดำเนินงาน ๑.๒ การจัดทำแผนการฝึกอบรม/สัมมนา ๑.๓ แต่งตั้งคณะทำงาน ๑.๔ ดำเนินโครงการ ๑.๕ ประเมินผลโครงการ | ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ - ๙ เมษายน ๒๕๖๔ | สุภัชชา จันทร์สว่าง |
| | กิจกรรมที่ ๒ การพัฒนาและเพิ่มศักยภาพในองค์กร ขั้นตอนการดำเนินงาน ๒.๑ วางแผนการดำเนินงาน ๒.๒ กำหนดการพัฒนาบุคลากร ๒.๓ ขั้นตอนการปฏิบัติโครงการ ๒.๔ ประเมินผล | ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ - ๙ เมษายน ๒๕๖๔ | สุภัชชา จันทร์สว่าง |

หมายเหตุ กำหนดการสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

- ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ – ๙ เมษายน ๒๕๖๔
ณ โรงเรียนวัดโพธิ์ฟ้า และสถานที่จัดอบรมและสัมมนา

๖. งบประมาณ

- ๖.๑ งบประมาณ จำนวน ๕๕,๐๐๐ บาท
๖.๒ รายละเอียดการใช้งบประมาณ

| กิจกรรม | งบประมาณ |
|--|------------|
| กิจกรรมที่ ๑ การฝึกอบรม/สัมมนา ค่าใช้จ่าย ๑.๔ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ๑.๕ จัดหาสถานที่และวิทยากร | ๒๕,๐๐๐ บาท |
| กิจกรรม | งบประมาณ |
| กิจกรรมที่ ๒ การพัฒนาและเพิ่มศักยภาพในองค์กร ค่าใช้จ่าย ๑.๑ ค่าสถานที่ ๑.๒ ค่าอาหาร ๑.๓ ค่าพาหนะ | ๓๐,๐๐๐ บาท |

หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

๗. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

๑. ปัจจัยความเสี่ยง

การดำเนินโครงการการเพิ่มศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อพัฒนาครูให้มีคุณภาพในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และให้ครูผู้สอนได้รู้จักวิธีการสอนในชั้นเรียนด้วยตนเอง

- ๑.๑ การเข้าร่วมโครงการของครูและบุคลากร
๑.๒ การดำเนินโครงการ และการวางแผนการปฏิบัติงาน

๒. แนวทางการบริหารความเสี่ยง

การบริหารจัดการโครงการการเพิ่มศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา เป็นการดำเนินการบนพื้นฐานของการให้ครูและบุคลากรมีประสิทธิภาพในการทำงานที่ดีขึ้น รวมทั้งเพิ่มขวัญและกำลังใจให้แก่ครูและบุคลากร

- ๒.๑ การแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินตามโครงการ
๒.๒ การจัดกิจกรรมในโครงการ
๒.๓ การจัดสถานที่ในการดำเนินกิจกรรมของโครงการ

๘. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

| ตัวชี้วัด | ค่าเป้าหมาย |
|---|---|
| ๑. ครูและบุคลากรทุกคนมีทักษะและความรู้ในการจัดการเรียนการสอน | ๑. การประเมินผลการดำเนินงาน สอบถาม สัมภาษณ์ |
| ๒. มีนวัตกรรมทางการศึกษามาใช้ในการจัดการเรียนรู้ | ๒. แบบวัดและประเมินผล แบบสอบถาม |
| ๓. ครูและบุคลากรทุกคนสามารถจัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยใช้ สื่อการเรียนการสอน | ๓. การสังเกต/แบบประเมินผล |

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๙.๑ คณะครูเกิดการพัฒนาการใช้กระบวนการเรียนการสอน
- ๙.๒ คณะครูมีประสิทธิภาพในการจัดการเรียนการสอนและนำนวัตกรรมที่หลากหลายมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน
- ๙.๓ คณะครูมีการจัดการเรียนการสอนที่ใช้สื่อเพิ่มขึ้น

ลงชื่อ

(นางสุกัญชา จันทร์สว่าง)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ

(นายสมศักดิ์ อัมพรวิสิทธิ์โสภาน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดโพธิ์ฟ้า

ผู้อนุมัติโครงการ